

Anexo N° 2

RC-GA-SV02-V01

INFORME DE COMISIONAMIENTO

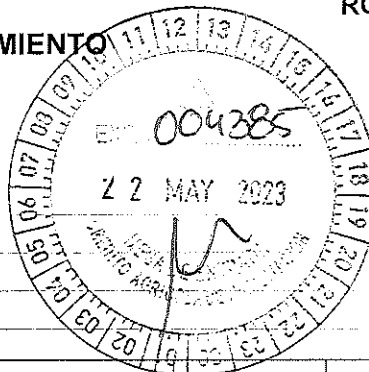
Fecha del Informe: 22/05/2023 00:00:00

AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 507/2023

DEPENDENCIA VISITADA: Santa Rosa del Aguaray, Guayaibí y Acahay.

LUGAR/LOCALIDAD: Guayaibí/Santa Rosa del Aguaray/Acahay

DEPARTAMENTO: PARAGUARI/SAN PEDRO/SAN PEDRO



N°	Funcionario	C.I. N°	Fecha Comision		Cant. días	Firma del funcionario
			Desde	Hasta		
1	JUAN DAVID CACERES ZUAREZ	4.324.774	17/05/2023 07:00:00	19/05/2023 17:00:00	3	

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

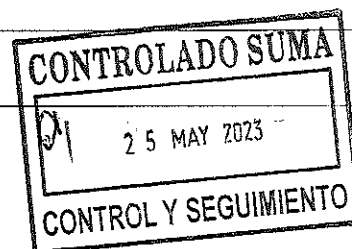
OT N°	FECHA DESDE	FECHA HASTA	KM DESDE	KM HASTA	DISTANCIA RECORRIDA
020785	17/05/2023 10:52:00	19/05/2023 10:52:00	205.205	206.044	839

OBSERVACIONES:

BOLETA DE PASAJE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	N° BOLETA PASAJE IDA	N° BOLETA PASAJE VUELTA	OBS.
			0	0	

INFORME SOBRE COMISIÓN

Dar cumplimiento a la Resolución N° 507 de fecha 11/05/2023 de la Gerencia General.


C.P. Mario M. Roman Jara
Gerente General

* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.

* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.

* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.



Anexo N° 1

SOLICITUD DE VIÁTICO N°572/2023

RC-GA-SV02-V01

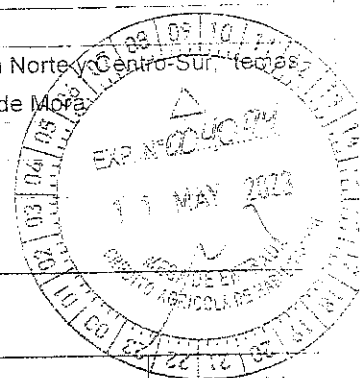
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES
AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-

FECHA DE SOLICITUD:	Asunción 10 de Mayo del 2023
DEPENDENCIA SOLICITANTE:	GERENCIA DE OPERACIONES Y TECNOLOGIA
MOTIVO DE LA COMISIÓN:	Reunión con Jefes de CAC's de las Gerencias de Servicios Zona Norte y Centro-Sur, temas de seguimiento de créditos, Web App- Comercialización y Comité de Mora
LUGAR/LOCALIDAD:	Santa Rosa del Aguaray/Guayaibí/Acahay
DEPARTAMENTO:	SAN PEDRO/SAN PEDRO/PARAGUARI

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

Otro (Especificar):

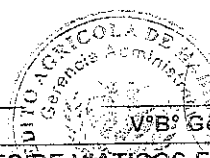
Kilometros a recorrer (estimado): (800 Km.).-



N°	Funcionario	C.I. N°	Comisionamiento		Cant. días	Monto viático diario	Monto total	Firma del funcionario
			Desde	Hasta				
1	DANIEL SANTIAGO ACOSTA DUARTE	587.111	17/05/2023	19/05/2023	3.0	350.000	858.492	
2	JUAN DAVID CACERES ZUAREZ	4.324.774	17/05/2023	19/05/2023	3.0	350.000	858.492	
3	MARIO MERARDO ROMAN JARA	1.246.336	17/05/2023	19/05/2023	3.0	350.000	858.492	
4	ROBERTO NARCISO MELGAREJO INSFRAN	1.143.801	17/05/2023	19/05/2023	3.0	350.000	858.492	
			TOTAL				3.435.960	

Jefe/a

Gerente/a



V.B. Gerencia Administrativa

Ley 6511/2020 – DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

Artículo 7. A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático, el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

Artículo 10. Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N° 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", según cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.

CONTROLADO SUMA



CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN
GERENCIA GENERAL

RESOLUCIÓN GGV N° 507

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 11 de mayo de 2023

VISTO: El expediente N° 4094, de fecha 11 de mayo de 2023, y compromiso presupuestario N° 999/2023, y,

CONSIDERANDO: Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.

Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

POR TANTO:

En uso de sus atribuciones

LA GERENCIA GENERAL

DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION

RESUELVE

Art. 1º) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: SANTA ROSA DEL AGUARAY/GUAYAIBÍ/ACAHAY, conforme al siguiente detalle:

Motivo de la comisión: Participar de reuniones con funcionarios de las Gerencias de Servicios Zonas Norte y Centro Sur.

Funcionarios	C.I. N°	Fecha de Comisión	Días a Pagar	Monto Diario	Monto a Cobrar
DANIEL SANTIAGO ACOSTA DUARTE	587.111	17/05/2023 al 19/05/2023	3.0	350.000	858.492
JUAN DAVID CACERES ZUAREZ	4.324.774	17/05/2023 al 19/05/2023	3.0	350.000	858.492
MARIO MERARDO ROMAN JARA	1.246.336	17/05/2023 al 19/05/2023	3.0	350.000	858.492
ROBERTO NARCISO MELGAREJO INSFRAN	1.143.801	17/05/2023 al 19/05/2023	3.0	350.000	858.492
TOTAL					3.433.968

Art. 2º) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3º) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4º) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5º) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1º, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6º) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7º) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

C.P. MARIO M. ROMÁN JARA
Gerente General

CONTROLADO



CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

Carios 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax: 5690100/173

ORDEN DE TRABAJO

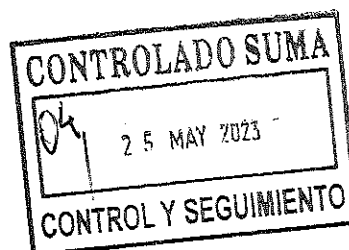
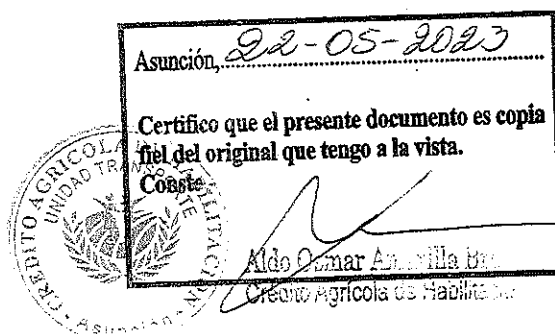
N° 020785

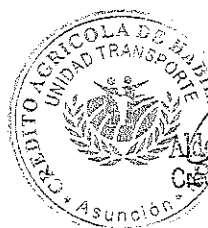
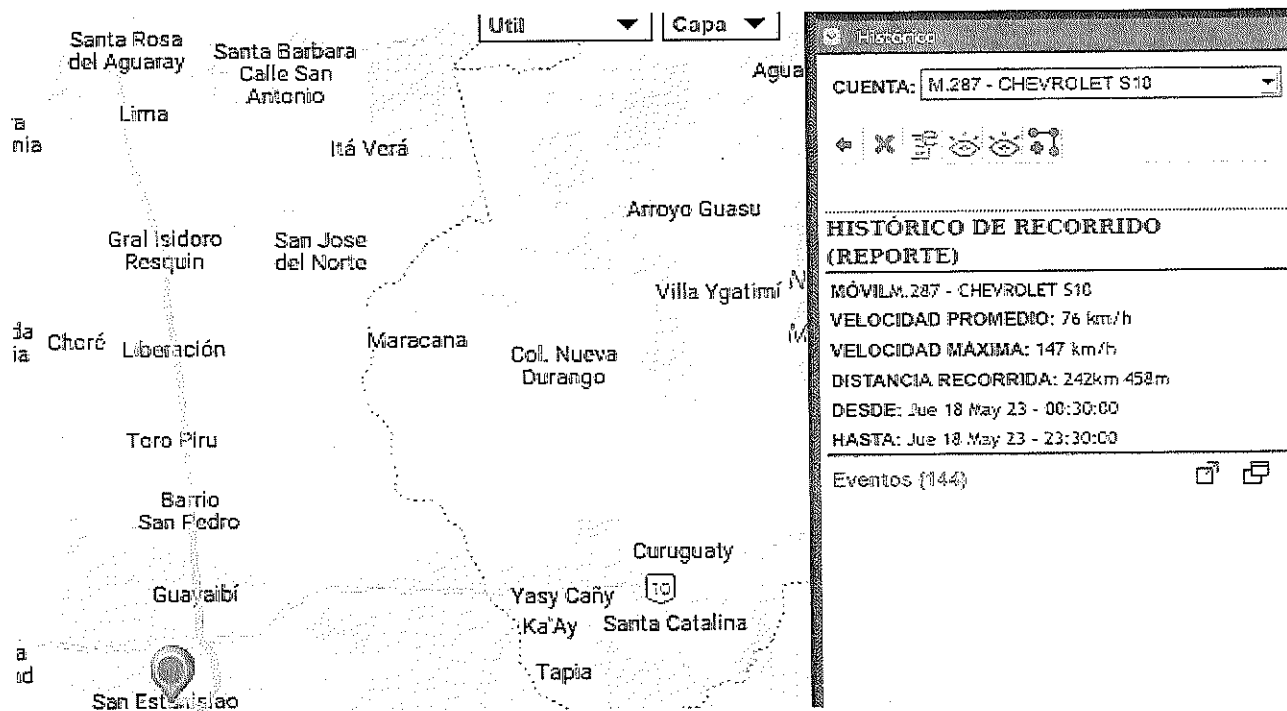
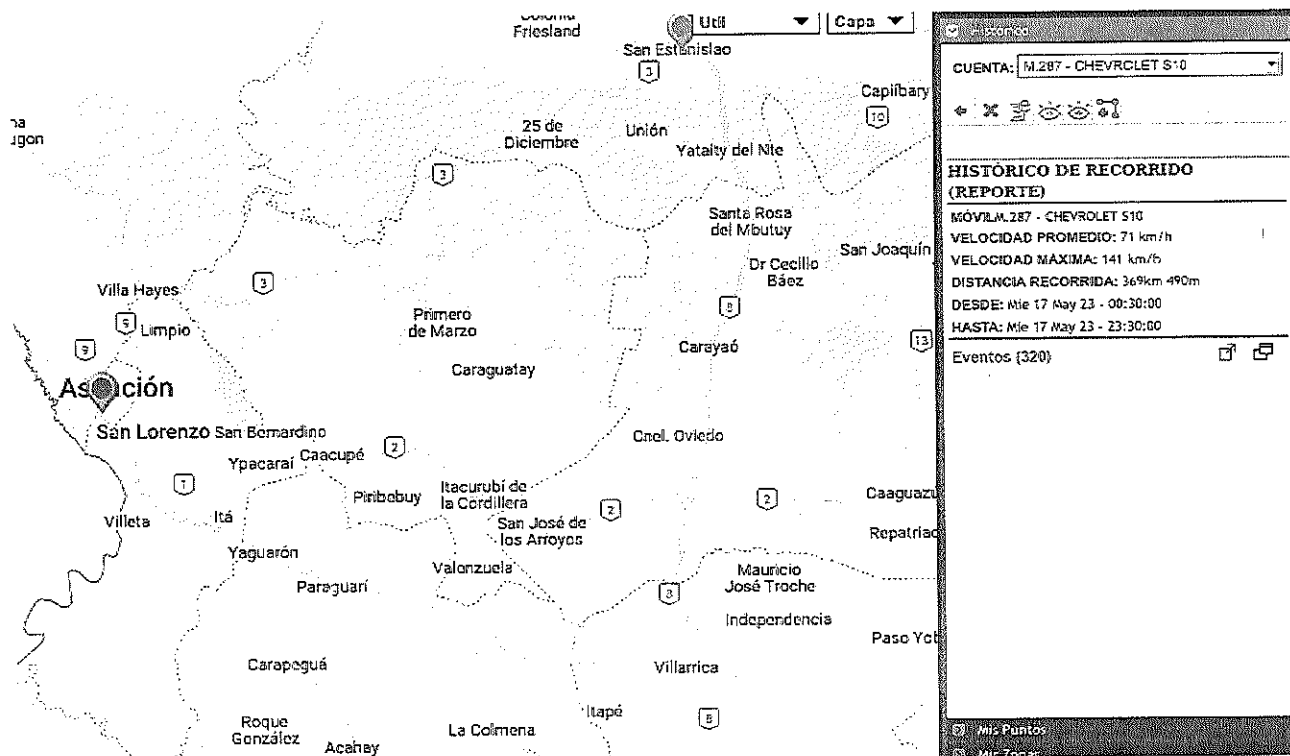
Ordinario	X	Extraordinario	X	N° de orden asign.	287
Vehículo tipo	Camioneta	Chapa	OCG-459	DIRECCION DE	SERVICIOS
Marca	Chevrolet	Rasp. N°	E-0003222	Area asign.	GENERALES
Conductor autorizado	DANIEL SANTIAGO ACOSTA DUARTE	Reg. N°			
Días est. de la misión desde	17/05/2023	Hasta	19/05/2023		
Horas est. de la misión desde	07:00	Hasta	17:00		
Km. de salida	205205	Fecha de salida	17/05/2023	Hora de salida	08:08 HS
Km. de vuelta	206044	Fecha de regreso	19-05-2023	Hora de vuelta	15:32 HS
Km. estimado recorrido		Km. real recorrido	839 km	Consumo est. litros/100Km.	12
Lts. comb. cargados					
Trabajos a realizar	Prueba de pagina Web y App para Comercialización de Productos, en Acahay, Santa Rosa del Aguaray, Guajaibi. Acompañantes Juan David Caceres, Roberto Melgarejo.				
Obs.	Otro conductor : Anuncio Zelaya.				

ORIGINAL

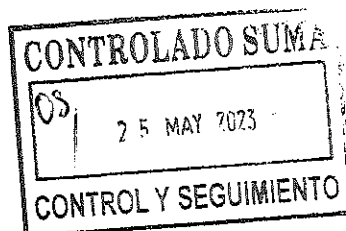
ARSENIO RUBEN OVIEDO TORRES

Responsable del área al que fue asignado el automotor





Alfonso Amador Bravo
 Crédito Agrícola de Habitación





[Handwritten Signature]
Alfonso Omar Asunción Bravo
Crédito Agrícola de Habilitación

